



## **Regolamento per l'utilizzo della sala ipogea e dell'aula didattica - sala cinema**

### Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità di concessione ed utilizzo della sala riunioni sotterranea, denominata 'sala ipogea', e dell'aula didattica – sala cinema del piano primo, situate all'interno della Mediateca Montanari – Memo.

I suddetti ambienti non sono di norma aperti al pubblico.

Le iniziative promosse direttamente dalla Memo, dall'Assessorato alla Cultura o dalla Fondazione Federiciana sono gestite in deroga al presente regolamento.

### Art. 2 – Soggetti richiedenti

Possono richiedere l'uso della sala ipogea e dell'aula didattica – sala cinema:

- a. enti pubblici,
- b. istituzioni scolastiche,
- c. soggetti privati (a titolo esemplificativo: associazioni riconosciute e non, fondazioni, comitati, imprese),
- d. persone fisiche.

### Art. 3 – Iniziative ammesse

La sala ipogea e l'aula didattica – sala cinema vengono concesse esclusivamente per lo svolgimento di iniziative culturali, previa valutazione del progetto secondo le modalità riportate negli articoli successivi.

Le iniziative sono ammesse soltanto nei giorni di apertura al pubblico della Memo, anche in orari di chiusura al pubblico. Nei giorni di chiusura totale della Memo non viene concesso l'uso della sala ipogea e dell'aula didattica – sala cinema.

Non sono ammesse iniziative che prevedono spettacoli dal vivo né a carattere politico, né riconducibili ad attività politiche.

E' vietato l'uso della sala ipogea e dell'aula didattica – sala cinema ai partiti politici, movimenti o raggruppamenti di carattere politico, organizzazioni sindacali che intendono svolgere attività propria ed alle associazioni di qualunque tipo o specie o privati per feste musicali o conviviali.

### Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di utilizzo della sala ipogea e dell'aula didattica – sala cinema deve essere presentata dal richiedente con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento o di inizio di svolgimento.

La domanda deve essere corredata dal progetto culturale contenente tutti gli elementi necessari alla sua valutazione e dall'eventuale scheda con le esigenze tecniche.

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Fano – Mediateca Montanari ed inviata o consegnata a mano al Comune di Fano – ufficio protocollo.

L'ordine cronologico di arrivo delle domande costituisce priorità nella concessione della



sala ipogea o dell'aula didattica – sala cinema.

#### Art. 5 – Valutazione del progetto, concessione e diniego

La richiesta della sala ipogea o dell'aula didattica – sala cinema ed il relativo progetto vengono valutati dall'Assessorato alla Cultura che esprime un parere obbligatorio entro un massimo di 10 giorni dal ricevimento.

Il provvedimento di concessione o di diniego è di competenza del Dirigente del Settore Cultura o del Direttore della Memo.

Il parere negativo deve essere motivato.

#### Art. 6 – Personale

Il Dirigente del Settore Cultura o il Direttore della Memo determina il personale necessario a garantire un adeguato servizio, tenuto conto anche delle esigenze tecniche indicate nella richiesta, e provvede direttamente all'incarico.

Il costo del personale di servizio è a totale e diretto carico del richiedente.

Non è ammessa la gestione con altro personale.

#### Art. 7 – Canone

Per l'utilizzo della sala ipogea e dell'aula didattica – sala cinema sono previsti i seguenti canoni forfettari ed onnicomprensivi delle spese generali, ad eccezione delle spese del personale in servizio che deve essere pagato direttamente dal richiedente al fornitore d'opera:

a. sala ipogea:

a1. per metà giornata o parte di essa: € 150,00 + iva oltre un minimo di 2/3 addetti al servizio

a2. per l'intera giornata o parte di essa: € 250,00 + iva oltre un minimo di 2/3 addetti al servizio

b. aula didattica – sala cinema:

b1. per metà giornata o parte di essa: € 50,00 + iva oltre un minimo di 1 addetto al servizio

b2. per l'intera giornata o parte di essa: € 80,00 + iva oltre un minimo di 1 addetto al servizio.

Il canone deve essere pagato anticipatamente all'Economo comunale e copia della ricevuta deve essere consegnata alla Direzione della Memo prima dell'utilizzo della sala ipogea o dell'aula didattica – sala cinema.

Le istituzioni scolastiche sono esenti dal pagamento del canone relativo all'aula didattica – sala cinema, rimanendo comunque a loro carico il costo del personale.