

Apporre Marca da bollo €. 16,00

- Esenzione dal bollo art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 . 955 (Enti Pubblici)
- Esenzione dal bollo art. 8 della Legge 11.08.1991 n. 266 (Associazioni di volontariato)
- Esenzione dal bollo artt. 10-17 del D.Lgs. 04.12.1997 n. 460 (O.N.L.U.S.)
- Esenzione dal bollo allegato B) punto n. 27-bis del D.P.R. 642/1972 (Federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI).

25 - RICHIESTA DI USO GRATUITO DI SALE DELLA MEDIATECA MONTANARI

All'Assessore alle Biblioteche
del Comune di Fano
Via S. Francesco, 76
61032 FANO (PU)

Al Funzionario Preposto del
Servizio Biblioteche
Dott.ssa Valeria Patregnani
Via S. Francesco, 76
61032 FANO (PU)

Il/la sottoscritto/a* _____
residente a* _____ in via* _____
tel.* _____ e-mail _____
in qualita di legale rappresentante di (associazione, ente, scuola, ecc.)

con sede a _____ in via _____
P.IVA _____ C.F. _____

CHIEDE

ai sensi di quanto disposto dal comune di Fano con deliberazione del consiglio comunale n°176 del 18.11.2014 ed in particolare per i seguenti benefici:

- uso gratuito della sala ipogea della mediateca Montanari (99 posti)**
- uso gratuito dell'aula didattica della mediateca Montanari (32 posti)**

per la seguente iniziativa (dettagliata descrizione del progetto con indicazione del periodo e dell'eventuale calendario e di ogni altro elemento utile per una puntuale valutazione):

prevista per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- che la suddetta iniziativa ha esclusivamente carattere culturale e che non e in alcun modo riconducibile ad attività politica;
- di impegnarsi a sostenere ogni altra spesa ed in particolare il personale incaricato dalla Direzione per il servizio;
- di avere / non avere [cancellare la parte che non interessa] già presentato per la suddetta iniziativa richieste analoghe ai sottoelencati uffici del Comune di Fano:

- di impegnarsi a non presentare ulteriori richieste per lo stesso progetto;
- che responsabile del progetto e il sig./sig.ra _____ te l. _____

Si impegna:

- ad apporre su tutto il materiale promozionale dell'iniziativa le informazioni istituzionali che saranno indicate dalla Direzione del Servizio;
- a presentare entro 60 giorni dal termine dell'iniziativa dettagliata relazione contenente il bilancio consuntivo.

Si riporta qui di seguito il preventivo dell'iniziativa (entrate ed uscite)* [obbligatorio].

Fano,

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Preventivo dell'iniziativa (entrate ed uscite)

ENTRATE

Enti pubblici	
Enti privati	
Sponsorizzazioni	
Iscrizioni	
Vendite	
Altro (specificare)	
Quota a carico del proponente	

TOTALE

USCITE

Incarichi e prestazioni professionali	
Ospitalità	
Rimborsi spese	
Promozione	
Fornitura di beni	
Prestazione di servizi	
Altro (specificare)	

TOTALE

FIRMA DEL RICHIEDENTE

***campi obbligatori**

PRIVACY

INFORMATIVA AI SENSI DEL REG UE 679/2016 E D.LGS 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI

Il trattamento dei dati, da voi forniti con il presente modulo, è finalizzato allo svolgimento del servizio bibliotecario svolto dal Comune di Fano (**Titolare del trattamento**) nell'ambito della Regione Marche. Alcuni dati sono obbligatori per beneficiare dei servizi bibliotecari mentre altri sono facoltativi o per usufruire di servizi ulteriori. I vostri dati possono essere comunicati a terzi su vostra richiesta per fruire dei servizi da questi offerti.

Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016: www.garanteprivacy.it. L'informativa completa e i dati di contatto del RPD sono disponibili presso il sito del Comune e presso gli appositi uffici.

Firma _____